

LIGJI NR. 06/L-038**PËR SHËRBIMET POSTARE****Kuvendi i Republikës së Kosovës;**

Në bazë të nenit 65 (1) të Kushtetutës së Republikës së Kosovës,

Miraton:

LIGJ PËR SHËRBIMET POSTARE**KAPITULLI I
DISPOZITAT E PËRGJITHSHME****Neni 1
Qëllimi**

1. Qëllimi i këtij ligji është vendosja e rregullave për sigurimin e ofrimit të shërbimit postar dhe shërbimit universal postar në të gjithë territorin e Republikës së Kosovës, përcaktimi i kushteve për qasje në rrjetin postar, nxitja e konkurrencës së lirë, përcaktimi i parimeve për tarifatat, sigurimi i transparencës së llogarive të ofrimit të shërbimit universal postar, përcaktimi i standardeve për shërbimin universal postar dhe vendosja e një sistemi për të siguruar pajtueshmërinë me këto standarde.

2. Ky ligj është pjesërisht në përputhshmëri me Direktivën 97/67/KE të Parlamentit Evropian dhe të Këshillit, datë 15 dhjetor 1997, për rregullat e përbashkëta për zhvillimin e tregut të brendshëm të shërbimit postar të Komunitetit dhe përmirësimin e cilësisë së shërbimit, e ndryshuar me Direktivën 2002/39/KE të Parlamentit Evropian dhe Këshillit, datë 10 qershor 2002, dhe Direktivën 2008/6/KE të Parlamentit dhe Këshillit Evropian datë 20 shkurt 2008.

**Neni 2
Fushëveprimi**

1. Ky ligj zbatohet nga të gjithë ofruesit e shërbimeve postare vendore si dhe për shërbimet ndërkombëtare, nëse kjo nuk është e rregulluar ndryshe me aktet e UPU-së.

2. Me këtë ligj përcaktohen detyrat dhe kompetencat e Autoritetit në fushën e shërbimeve postare, përcaktohen të drejtat dhe detyrimet e ofruesve dhe shfrytëzuesve të shërbimeve postare, si dhe rregullimi i çështjeve tjera që ndërlidhen me shërbimet postare.

**Neni 3
Përkufizimet**

1. Shprehjet e përdorura në këtë ligj kanë këtë kuptim:

1.1. **Dërgesë postare** – një dërgesë e adresuar në formën e saj përfundimtare që dërgohet nga ofruesi i shërbimit postar. Përveç dërgesave të korrespondencës së letrave, dërgesa postare do të quhen dhe librat, katalogët, gazetatat, revistat dhe pakot postare që përmbajnë mallra me ose pa vlerë tregtare;

1.2. **Dërgesë e thjeshtë** – dërgesa postare që me rastin e pranimit nuk lëshohet dëshmi mbi pranimin e saj;

1.3. **Dërgesa e regjistruar** – dërgesë postare që regjistrohet nga ofruesi i shërbimit postar kundrejt një pagese fikse për të garantuar dorëzimin e dërgesës postare dhe dëmshpërblimin në rast të humbjes, grabitjes apo vjedhjes;

1.4. **Dërgesa të korrespondencës** – komunikimi me shkrim mbi çdo lloj dërgese fizike që do të bartët dhe dërgohet në adresën e treguar nga dërguesi mbi vetë dërgesën ose në ambalazhin e tij. Librat, katalogët, gazetatat dhe shkrimet periodike nuk do të konsiderohen si dërgesa të korrespondencës;

1.5. **Shërbimi korrier** - shërbimi derë më derë, pranimi i dërgesës në adresën e dërguesit dhe dorëzimi i saj në adresë të marrësit pa ndërprerë aktivitetin me ndonjë veprim tjetër;

1.6. **Pako postare** – dërgesa postare që përmban mall ose artikull, me ose pa vlerë komerciale;

1.7. **Dërgesa e siguruar** – shërbimi i sigurimit të dërgesës postare deri në vlerën e deklaruar nga dërguesi në rast humbjeje, vjedhjeje ose dëmtimi;

1.8. **Dërgesë postare me pagesë me rastin e dorëzimit (kundërpagesë)** – dërgesa postare e cila dorëzohet tek personi i adresuar kundrejt një pagese për ofruesin e shërbimit postar në vlerën (shumën) e saktësuar nga dërguesi;

1.9. **Dërgesë postare me shumicë** – dërgesat postare të pranuar nga ofruesi i shërbimit postar, në numër të madh (me shumicë) të cilat dorëzohen nga një person fizik ose person juridik për dorëzim tek një numër i konsiderueshëm i personave të adresuar;

1.10. **Ofruesi i shërbimit postar** – personi fizik ose juridik që ofron një ose më shumë shërbime postare;

1.11. **Ofruesi i shërbimit universal** – ofruesin e shërbimeve postare i cili ofron shërbimin universal postar sipas dispozitave të këtij ligji;

1.12. **Shërbime postare** – shërbimet me pagesë që përfshijnë pranimin, përpunimin, transportin dhe shpërndarjen e dërgesave postare në rrjetin postar kombëtar dhe ndërkombëtare; Shërbimet postare nuk përfshijnë:

1.12.1. dërgimin e një dërgese tek marrësi nga vetë-dërguesi;

1.12.2. dërgimin e një dërgese në rastet kur i adresuari dhe dërguesi janë i njëjti person dhe dërgimi nuk është realizuar nga ofruesi i shërbimit postar;

1.12.3. dërgimin e një dërgese që nuk është adresuar me një shënim të plotë të emrit të të adresuarit, por vetëm me një adresë të pjesshme, të tilla si zona postare, vendi, rruga (me reklamat pa adresë, postë direkte dhe dërgesa të tjera);

1.12.4. transportin si një shërbim i pavarur.

1.13. **Shërbim universal postar** – një minimum të përcaktuar shërbimesh, të një cilësie të caktuar, me çmime të përbalueshme, i mundshëm përherë, në të gjitha pikat, për të gjithë shfrytëzuesit në territorin e Republikës së Kosovës;

1.14. **Shërbime të veçanta** – shërbimin e regjistrimit të dërgesës, të sigurimit të vlerës së dërgesës, lajmërim-marrjen, postën ajrore, shërbimin ekspres, pagesën në çastin e

dorëzimit, për dërgesat e thyeshme dhe delikate, si dhe ato për t'iu dorëzuar vetëm të adresuarit;

1.15. **Pikë e qasjes** – objektet fizike, përfshirë kutitë postare të letrave të ofruara për publikun, në zyrat e ofruesit të shërbimit postar apo në vende publike apo në mjediset e biznesit për pranimin e dërgesave postare me qëllim të dorëzimit tek marrësi;

1.16. **Rrjet postar** - është sistemi i organizimit dhe resurset e të gjitha llojeve të përdorura nga ofruesit e shërbimit universal për qëllimet e caktuara e në veçanti për:

1.16.1. pranimin, përpunimin e dërgesave postare që mbulojnë nga obligimi i ofrimit të shërbimit universal postar, nga pikat e qasjes në tërë territorin;

1.16.2. trajtimin dhe bartjen e tyre nga pikat e qasjes në rrjetin postar deri tek pikat e shpërndarjes/dorëzimit;

1.16.3. shpërndarja i dërgesave në adresat e shënuara në dërgesë.

1.17. **Grumbullimi** – veprimi i pranimit të dërgesave postare të depozituara/ dorëzuara në pikat e qasjes;

1.18. **Shpërndarja** – procesi nga përpunimi në qendrat e shpërndarjes për shpërndarje/ dorëzim të dërgesave postare për/në adresat e tyre;

1.19 **Pranimi** – veprimi me të cilin ofruesi i shërbimit postar pranon dërgesat postare me qëllim shpërndarjen e tyre në destinacion;

1.20. **Përpunimi i dërgesave** – tërësia e veprimeve të kryera pas pranimit të dërgesave, duke përfshirë kategorizimin, sortimin deri tek dorëzimi i dërgesave postare tek personi i adresuar përmes rrjetit postar, duke përfshirë dorëzimin personal me konfirmim të pranimit;

1.21. **Dorëzimi** –procesi i dorëzimit të dërgesave postare tek i adresuar ose personi i autorizuar, vendosjen e dërgesës në kuti private postare, ose dorëzimin e dërgesës në ambientet e punës së personit të adresuar;

1.22. **Dërgues** – personi fizik ose juridik, i cili dërgon dërgesën postare, që është bartës i të drejtave mbi dërgesën deri tek dorëzimi i saj i rregullt;

1.23. **Marrësi** – personi fizik ose juridik, tek i cili është adresuar dërgesa postare e cila duhet ti dorëzohet sipas porosisë së dërguesit;

1.24. **Shfrytëzues** –çdo person fizik ose juridik që përdor shërbime postare si dërgues apo marrës.

1.25. **Shpërndarës** – është personi i ngarkuar për të dorëzuar dërgesat postare në përputhje me ligjin.

1.26. **Postë ndërkombëtare** – posta nga, ose drejt një shteti tjetër.

1.27. **Agjent postar** – person fizik ose juridik, të autorizuar për kryerjen e shërbimeve postare nga një operator i shërbimeve postare;

1.28. **Detyrime terminale** – është pagesa ndaj ofruesit të shërbimeve universale për shpërndarjen e dërgesave postare hyrëse ndërkombëtare nga një shtet tjetër;

1.29. **Kushtet themelore** – kushtet e përgjithshme jo ekonomike, që nxisin caktimin e kushteve shtesë në ofrimin e shërbimeve postare sipas legjislacionit në fuqi, në lidhje me konfidencialitetin e korrespondencës, sigurinë e rrjetit si dhe me transportin e mallrave të rrezikshme, respektimin e kritereve dhe kushteve të punësimit, mbrojtjen e të dhënave personale dhe privatësisë, dhe mbrojtjen e mjedisit;

1.30. **Kuti postare** – kuti postare në të cilën shfrytëzuesi i shërbimeve universale mund të dorëzojë dërgesat postare në mënyrë që operatori i shërbimit universal t'ia dërgoj marrësit.

1.31. **Kuti shtëpiake postare** – kuti postare shtëpiake e cila përdoret për dorëzimin e dërgesave postare marrësit, dhe është e vendosur në hyrje të objekteve shtëpiake, afariste dhe banesore;

1.32. **Ministria** – Ministria përgjegjëse për sektorin postar;

1.33. **Ministri** – Ministrin përgjegjës për sektorin postar;

1.34. **Autoriteti Rregullativ i Komunikimeve Elektronike dhe Postare** – (tutje: Autoriteti) është organi rregullator i cili mbikëqyrë dhe zbaton kornizën ligjore të përcaktuar në këtë ligj dhe legjislacionin në fuqi për komunikimet elektronike;

1.35. **Autorizim** – është çdo leje në formën e një Autorizimi të Përgjithshëm ose Autorizimit Individual që përcakton të drejtat dhe detyrimet specifike në sektorin postar, me anë të së cilës ofruesit të shërbimeve postare u lejohen të ofrojnë shërbime postare dhe kur është e aplikueshme të ndërtojnë dhe/ose operojnë rrjetet e tyre për ofrimin e këtyre shërbimeve postare siç përcaktohet në këtë ligj;

1.36. **Autorizim i Përgjithshëm** – autorizim i lëshuar nga Autoriteti me anë të të cilit një ofruesi të shërbimit postar i jepen të drejta për ofrimin e shërbimeve postare përveç shërbimeve universale dhe te rezervuara;

1.37. **Autorizim Individual** – autorizim i lëshuar nga Autoriteti me anë të të cilit një ofruesi të shërbimit postar i jepen të drejta te ofrimin te shërbimit universal, te rezervuara dhe shërbimeve tjera postare;

1.38. **Akte të UPU- së** – aktet ndërkombëtare të nxjerra nga Unioni Postar Universal;

1.39 **Pulla postare** - letër me vlerë që shërben për caktimin e tarifës së shërbimeve postare që kryejnë zyrat postare për pranimin, transportimin dhe dorëzimin e dërgesave të ndryshme brenda dhe jashtë Republikës së Kosovës .

1.40. **Blloku filatelik** - produkti filatelik, që në tërësinë e një dizajni mund të ketë, një apo më shumë pulla postare.

Neni 4 Parimet e përgjithshme

1. Ofrimi dhe sigurimi i shërbimeve postare bëhet në tërë territorin e Republikës së Kosovës nga personat fizik dhe juridikë mbi bazën e parimeve të ligjshmërisë, mos diskriminimit, objektivitetit dhe transparencës.

2. Ofrimi i shërbimeve postare duhet të garantojë fshehtësinë e korrespondencës dhe mbrojtjen e të dhënave personale, vazhdimësinë e ofrimin të shërbimeve universale postare, mbrojtjen e interesave të shfrytëzuesve dhe sigurimin e trajtimit të barabartë të tyre sipas legjislacionit në fuqi.

KAPITULLI II

ORGANET KOMPETENTE NË FUSHËN E SHËRBIMEVE POSTARE DHE KOMPETENCAT E TYRE

Neni 5

Organet kompetente

1. Organet kompetente në fushën e shërbimeve postare janë Qeveria, Ministria dhe Autoriteti.
2. Qeveria miraton strategjinë kombëtare për zhvillimin e sektorit të shërbimeve postare, të hartuar nga Ministria.

Neni 6

Kompetencat e Ministrisë në fushën e shërbimeve postare

1. Ministria ka këto kompetenca:

- 1.1. harton dhe paraqet për miratim në Qeveri strategjinë kombëtare të zhvillimit të sektorit të shërbimeve postare në Republikën e Kosovës;
- 1.2. koordinon dhe mbikëqyrë zbatimin e politikave dhe strategjive kombëtare të Qeverisë në sektorin e shërbimeve postare;
- 1.3. harton dhe miraton aktet nënligjore të përcaktuara me këtë ligj;
- 1.4. harton dhe miraton aktet për nxjerrjen, tërheqjen, lëshimin në qarkullim të pullave postare;
- 1.5. në situatat emergjente, krijon kushte që sigurojnë ofrimin e shërbimit universal postar;
- 1.6. përcakton dendësinë e pikave të qasjes në rrjetin postar për ofrimin e shërbimit universal postar;
- 1.7. merr masat që ofruesit e shërbimeve postare të zbatojnë detyrimet që kanë të bëjnë me mbrojtjen e interesave të vendit, të sigurisë publike, si dhe ofrimin e shërbimit në rastet e jashtëzakonshme;
- 1.8. përfaqëson Republikën e Kosovës në organizatat ndërkombëtare, si dhe harton e nënshkruan marrëveshje ndërkombëtare dypalëshe dhe shumëpalëshe në fushën e shërbimeve postare në emër të Republikës së Kosovës, brenda fushëveprimit të kompetencave të saj;
- 1.9. koordinon zbatimin e detyrimeve për fushën e shërbimeve postare që rrjedhin nga traktatet dhe/ose marrëveshjet ndërkombëtare, ku aderon Republika e Kosovës.

Neni 7

Kompetencat e Autoritetit në fushën e shërbimeve postare

1. Autoriteti është organ rregullator i pavarur përgjegjës për rregullimin dhe mbikëqyrjen e tregut të shërbimeve postare në Republikën e Kosovës. Autoriteti është person juridik, publik, jofitimprurës, i cili e zhvillon veprimtarinë në përputhje me legjislacionin në fuqi. Autoriteti është i pavarur në punën dhe në marrjen e vendimeve brenda kompetencave të tij.
2. Për përmbushjen e detyrave në fushën e shërbimeve postare, Autoriteti ka kompetencat dhe përgjegjësitë në vijim:

- 2.1. harton dhe miraton rregulloret në zbatim të këtij ligji;
- 2.2. lëshon dhe tërheq autorizimet, të dhëna në bazë të këtij ligji dhe akteve nënligjore;
- 2.3. përcakton ofruesin e shërbimit universal postar sipas kushteve të përcaktuara me këtë ligj dhe mbikëqyrë përmbushjen e detyrimeve të shërbimit universal postar;
- 2.4. mbikëqyrë, monitoron dhe inspekton veprimtaritë e ofruesve të shërbimeve postare, dhe merr masa administrative, në rast të shkeljeve të dispozitave këtij ligji dhe të akteve të nxjerra në zbatim të tij;
- 2.5. mbikëqyrë respektimin e kërkesave ligjore për tarifën e shërbimeve postare dhe merr masat e nevojshme rregullatore në zbatim të këtij ligji;
- 2.6. harton, kontrollon dhe mbikëqyrë standardet dhe kushtet teknike për ofrimin e shërbimit postar dhe shërbimit universal postar në përputhje me rekomandimet e organizatave ndërkombëtare;
- 2.7. nxit konkurrencën e lirë ndërmjet ofruesve të shërbimeve postare, për të garantuar transparencën dhe mos diskriminimin;
- 2.8. mbledhë dhe përpunon të dhëna statistikore dhe financiare nga ofruesit e shërbimeve postare, në përmbushje të detyrave rregullatore, duke garantuar ruajtjen e sekretit për informacionin e dhënë;
- 2.9. harton dhe miraton kushtet dhe termat e përgjithshëm të ofrimit të shërbimit universal postar;
- 2.10. rregullon dhe miraton tarifën e shërbimit universal postar dhe shërbimeve të tjera specifike, të përcaktuara me këtë ligj;
- 2.11. zgjidh mosmarrëveshjet midis ofruesve të shërbimit postar;
- 2.12. mbron të drejtat e shfrytëzuesve të shërbimeve postare dhe zgjidhë mosmarrëveshjet ndërmjet shfrytëzuesve dhe ofruesve të shërbimeve postare;
- 2.13. bashkëpunon me organizatat kombëtare dhe ndërkombëtare në fushën e rregullimit të shërbimeve postare;
- 2.14. përfaqëson Republikën e Kosovës në organizatat ndërkombëtare rregullatore të shërbimeve postare.

Neni 8 Konsultimi publik

Autoriteti, gjatë procesit të hartimit të akteve nënligjore, të cilat kanë ndikim të ndjeshëm në tregun e shërbimeve postare, duhet të marrë dhe të vlerësojë mendimin e palëve të interesit, nëpërmjet konsultimit publik, sipas procedurave të përcaktuara nga Autoriteti.

Neni 9 Raportimi i Autoritetit për shërbime postare

1. Autoriteti, është përgjegjës për punën e tij dhe i raporton Kuvendit të Republikës së Kosovës.
2. Autoriteti, informon gjatë vitit Ministrinë për realizimin e objektivave zhvillimore të sektorit postar.

KAPITULLI III SHËRBIMI UNIVERSAL POSTAR

Neni 10

Ofrimi i shërbimeve universale postare

1. Çdo shfrytëzues në Republikën e Kosovës, gëzon të drejtën e shërbimit universal postar, duke përfshirë ofrimin e vazhdueshëm të shërbimit universal postar, me cilësi dhe çmime të përballueshme në të gjitha pikat e qasjes, brenda territorit të Republikës së Kosovës.

2. Shërbimi universal postar përfshin kërkesat minimale të mëposhtme:

2.1. pranimin, përpunimin, transportin dhe shpërndarjen e dërgesave postare që peshojnë deri në dy (2) kg;

2.2. pranimin, përpunimin, transportin dhe shpërndarjen e pakove postare që peshojnë deri në dhjetë (10) kg;

2.3. shërbimet e veçanta për dërgesat postare të regjistruara dhe dërgesat postare të siguruara;

2.4. pranimin, përpunimin, transportin dhe shpërndarjen e dërgesave postare, për personat e verbër (sekogrameve), deri në shtatë (7) kilogram, pa pagesë.

3. Autoriteti mund të rrisë kufirin e peshës së shërbimit universal për pakot postare, të përcaktuar në paragrafin 2.2. të këtij neni, deri në njëzet (20) kilogram dhe mund të vendos rregulla të veçanta për shpërndarjen e këtyre pakove "derë më derë".

4. Pavarësisht nga kufiri i peshës për pakot postare, i përcaktuar sipas këtij neni, ofruesi i shërbimit universal postar duhet të sigurojë që dërgesat postare, të pranuar nga vendet e tjera dhe që peshojnë deri në njëzet (20) kg, të shpërndahen në të gjithë territorin e Republikës së Kosovës.

5. Përmasat minimale dhe maksimale për dërgesat postare, sipas këtij neni, duhet të jenë në përputhje me aktet relevante të UPU-së.

6. Shërbimi universal postar mbulon shërbimet postare brenda vendit, si dhe ato ndërkombëtare.

7. Ofruesi i shërbimit universal është i obliguar të sigurojë shërbimin universal për çdo shfrytëzues, me përjashtim të rrethanave ose kushteve gjeografike, të cilat konsiderohen të jashtëzakonshme, të paktën pesë (5) ditë në javë, duke ofruar minimalisht:

7.1. pranimin e dërgesave postare;

7.2. shpërndarjen e dërgesave postare në adrese ose në ambientet e çdo personi fizik apo juridik.

8. Dendësia e pikave të qasjes për ofrimin e shërbimit universal postar përcaktohet me Vendim të Ministrit duke marrë në konsideratë nevojat e shfrytëzuesve. Para miratimit të vendimit për përcaktimin e dendësisë së pikave të qasjes Ministria konsultohet me grupet e interesit dhe Autoritetin. Dokumenti i miratuar publikohet në faqen zyrtare të Ministrisë dhe Autoritetit.

Neni 11

Sigurimi i ofrimit të shërbimit universal postar

Për sigurimin e ofrimit të shërbimit universal postar, Autoriteti cakton një ofrues të shërbimit

universal postar, për të garantuar ofrimin e shërbimit universal postar në tërë territorin e Republikës së Kosovës.

Neni 12

Kërkesat themelore për ofrimin e shërbimit universal postar

1. Ofruesi i shërbimit universal postar duhet të përmbushë kërkesat:

- 1.1. të ofrojë shërbimin universal postar në përputhje me kriteret themelore;
- 1.2. t'u ofrojë shërbim të njëjtë të gjithë shfrytëzuesve në kushte të barabarta;
- 1.3. të ofrojë shërbimin postar pa asnjë formë diskriminimi;
- 1.4. të sigurojë që shërbimi të ofrohet në kontinuitet, me përjashtim të rasteve të forcës madhore;
- 1.5. të sigurojë që shërbimi të zhvillohet në përputhje me kushtet teknike, ekonomike e sociale dhe nevojat e shfrytëzuesve.

2. Ofruesi i shërbimit universal postar duhet të publikojë informacion të detajuar dhe të përditësuar, në lidhje me elemente të veçanta dhe cilësinë e shërbimit universal postar të ofruar. Informacioni i publikuar përfshin termet dhe kushtet e përgjithshme të ofrimit të shërbimit universal, kushtet për qasje në rrjetin postar, tarifatat për ofrimin e shërbimit dhe cilësinë e ofruar të shërbimeve.

3. Informacioni mbi termet dhe kushtet e përgjithshme dhe tarifatat duhet të publikohet, të paktën tridhjetë (30) dite përpara hyrjes në fuqi të tyre. Informacioni publikohet në faqen zyrtare të ofruesit të shërbimit dhe në të gjitha pikat e qasjes të shërbimit postar.

4. Detyrimet dhe të dhënat e ofruesit të shërbimit universal postar publikohen në ueb faqen e Autoritetit dhe në pikat e qasjes të ofruesit të shërbimit universal postar, sipas legjislacionit në fuqi për të drejtën e informimit.

5. Autoriteti kryen inspektimin e pavarur të sigurimit të cilësisë nga ofruesi i shërbimit universal postar, të paktën një herë në vit. Rezultatet e inspektimit publikohen në ueb faqen zyrtare të Autoritetit.

Neni 13

Shërbimet e rezervuara postare

1. Për të siguruar ofrimin dhe mirëmbajtjen e shërbimeve universale postare, pranimi, transporti dhe dorëzimi i dërgesave postare vendore dhe ndërkombëtare janë të rezervuara për ofruesin e shërbimit universal postar në pajtim me kufizimet e peshës dhe çmimeve.

2. Shërbimet e rezervuara postare përfshijnë:

2.1. pranimin, transportin dhe dorëzimin e dërgesave të thjeshta me peshë deri në njëqind (100) gram për trafikun e brendshëm dhe ndërkombëtar;

2.2. vendosjen e kutive postare në hapësirat publike, zbrazjen dhe mirëmbajtjen e tyre.

3. Shërbimet nga nën paragrafi 2.1. të këtij neni nuk konsiderohen shërbime të rezervuara nëse ato kryhen me tarifë së paku tre (3) herë më të lartë se çmimi bazë.

KAPITULLI IV FINANCIMI I SHËRBIMIT UNIVERSAL

Neni 14

Kompensimi për sigurimin e shërbimit universal postar

1. Sigurimi i shërbimit universal postar mund të kompensohet vetëm në mënyrat dhe në rastet e përcaktuara në këtë ligj dhe në bazë të procedurave të përcaktuara në legjisllacionin në fuqi.
2. Nëse ofrimi i shërbimit universal postar shkakton kosto neto shtesë që mund të përbëjnë ngarkesë të padrejtë për ofruesin e shërbimit universal postar dhe nuk mund ta mbulojë këtë kosto nga shërbimet tjera postare dhe shërbimet tjera biznesore, atëherë ofruesi i shërbimit universal postar mund të kërkojë kompensim për mbulimin e koston neto shtesë për ofrimin e shërbimit universal postar.
3. Kompensimi për sigurimin e shërbimit universal postar bëhet nga buxheti i Republikës Kosovës pas verifikimit dhe konfirmimit paraprak nga Autoriteti se ofrimi i këtyre shërbimeve ka shkaktuar koston neto të pretenduar, që përbën ngarkesë të padrejtë për ofruesin e shërbimit universal postar.

Neni 15

Llogaritja e kostove neto të shërbimit universal postar

1. Autoriteti me akt të veçantë miraton rregullat për mënyrën e llogaritjes së koston neto, si dhe të përfitimeve të patrupëzuara, që duhen mbajtur parasysh në llogaritjen e kostove të sigurimit të shërbimit universal postar.
2. Ofruesit e shërbimit universal postar janë të detyruar t'i mbajnë të ndara llogaritë për koston e sigurimit të shërbimit universal postar. Llogaritë financiare të ofruesit të shërbimit universal postar auditohen nga ekspertë kontabël të pavarur dhe publikohen, në përputhje me legjisllacionin në fuqi.
3. Ofruesi i shërbimit universal postar, i cili pretendon të drejtën e kompensimit për sigurimin e shërbimit universal postar, duhet të paraqesë në Autoritet pretendimin, së bashku me informacionin për koston reale, të dhënat e përdorura për llogaritjen e kostove neto aktuale të shërbimit universal postar dhe pasqyrat financiare.
4. Autoriteti kryen kontrollin dhe verifikimin e informacionit të paraqitur. Në përfundim të verifikimit Autoriteti:
 - 4.1. konfirmon llogaritjen e kostove reale (neto) për sigurimin e shërbimit universal postar; ose
 - 4.2. kërkon kryerjen e korigjimeve përkatëse, nëse vëren se llogaritjet nuk janë të sakta.
5. Autoriteti, në vlerësim, merr parasysh edhe koston e sigurimit të shërbimit universal postar, të paraqitura nga ofruesi në procesin e përzgjedhjes, sipas paragrafit 4, të nenit 11 të këtij ligji.
6. Autoriteti vlerëson diferencat në kosto vetëm në rastet kur kushtet kanë ndryshuar, nga koha e dhënies së autorizimit të ofruesit të shërbimit universal postar, dhe dëshmon, në mënyrë bindëse, objektive dhe transparente këto diferenca. Autoriteti publikon rezultatet e llogaritjes së kostove dhe të ekspertizës së kryer për informacionin e paraqitur nga ofruesi i shërbimit universal postar.
7. Autoriteti, bazuar në llogaritjet, i përcakton ofruesit të shërbimit universal postar të drejtën

e kompensimit për shërbimet universale postare, si dhe përcakton nivelin e kompensimit mbi bazën e kostos neto. Në çdo rast, kompensimi kryhet vetëm pas miratimit nga Komisioni i Ndhmës Shtetërore, sipas procedurave të përcaktuara në legjislacionin në fuqi për ndihmën shtetërore.

KAPITULLI V KUSHTET PËR OFRIMIN E SHËRBIMEVE POSTARE

Neni 16 Ofrimi i shërbimeve postare

1. Çdo person fizik ose juridik mund të ofrojë shërbime postare në Republikën e Kosovës, në përputhje me dispozitat e këtij ligji.
2. Ofrimi i shërbimeve postare në Republikën e Kosovës bëhet sipas autorizimit të lëshuar nga Autoriteti.
3. Autorizimi për të ofruar shërbime postare në Republikën e Kosovës bëhet:
 - 3.1 përmes autorizimit të përgjithshëm, me njoftim, kur ofrimi i shërbimeve postare nuk bën pjesë në shërbimin universal postar;
 - 3.2 përmes autorizimit individual për ofrimin e shërbimit universal postar, për rastet e përcaktuara në nenin 11 të këtij ligji.
4. Autorizimi për ofrimin e shërbimeve postare i jep të drejtë subjektit të autorizuar, të negociojë për qasje në rrjetin postar me ofruesin e shërbimit universal, në përputhje me këtë ligj.
5. Ofruesi i shërbimit postar, mund të përfitoj nga veprimtaria e një bashkëpunuesi apo agjenti postar për kryerjen e shërbimeve që i janë besuar atij. Ofruesi i shërbimit postar përcakton kushtet dhe mënyrën e marrëveshjes me agjentin postar, dhe për këtë e informon Autoritetin.

Neni 17 Qasja në rrjetin postar

1. Qasja në rrjetin postar përfshin:
 - 1.1. sistemin e kodit postar;
 - 1.2. sistemin e adresave;
 - 1.3. kutitë postare;
 - 1.4. kutitë postare shtëpiake;
 - 1.5. informacionin mbi ndryshimin e adresave;
 - 1.6. shërbimin e ri drejtimit dhe kthimit tek dërguesi.
2. Për mbrojtjen e interesit të shfrytëzuesit dhe për të nxitur konkurrencën efektive, bazuar në rrethanat specifike të vendit dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi, Autoriteti, kur është e nevojshme, me vendim të veçantë përcakton masat për të siguruar që kushtet e qasjes në rrjetin postar, të jenë transparente, proporcionale dhe jo-diskriminuuese. Para marrjes së vendimit për qasje Autoriteti kryen konsultim publik me grupet e interesit.

Neni 18

Shërbimet korrier

1. Operatori postar që ofron shërbime korrierë duhet të sigurojë që dërgesa postare të pranohet nga dërguesi, të bartet dhe të dorëzohet tek i adresuari, duke ia dhënë dërgesën pranuesit personalisht pas nënshkrimit.
2. Operatori postar që ofron shërbime korrierë duhet të sigurojë përputhshmërinë e shërbimeve korrierë me të gjitha këto aktivitete si :
 - 2.1 pranimi i dërgesës postare nga dërguesi në vendin e tij apo saj, për të cilin dërguesi nënshkruan një dokument të plotësuar përcjellës të dërgesës postare;
 - 2.2 dorëzimi i dërgesës postare tek i adresuari, pas nënshkrimit nga pranuesi;
 - 2.3 konfirmimi i dorëzimit për dërguesin me kërkesën e tij;
 - 2.4 sigurimi i dorëzimit të dërgesës postare brenda afatit të garantuar;
 - 2.5 shënimi i emrit të operatorit postar në dërgesë postare ose dokumentin përcjellës.
3. Operatori postar që ofron shërbime korrierë duhet të përmbushë të gjitha kërkesat dhe ndalesat që specifikohen me standardet ndërkombëtare për shërbime postare të cilat janë obligative, në lidhje me paketimin, adresimin dhe përmbajtjen e dërgesave postare.
4. Operatori postar duhet të ruaj dokumentet përcjellëse të dërgesave postare të përcaktuara në paragrafin e 1 të këtij neni për dy (2) vite radhazi.

Neni 19

Mënyrat e pagesës për shërbimet postare

1. Shërbimet postare paguhen:
 - 1.1. me para në dorë, direkt në sportelin e ofruesit të shërbimit;
 - 1.2. përmes bankës, në llogarinë bankare të ofruesit të shërbimit, mbështetur në një kontratë shërbimi ndërmjet ofruesit dhe shfrytëzuesit të shërbimit;
 - 1.3. me mjete të tjera të ligjshme.
2. Pagesat e shërbimit postar, për çdo dërgesë postare, duhet etiketuar në dërgesën postare me:
 - 2.1. pulla të vlefshme postare, të vëna në qarkullim nga operatori publik postar;
 - 2.2. makina frankimi, makina printimi të shenjave të pagesave;
 - 2.3. shenja të tjera, që tregojnë se shërbimi postar është paguar.
3. Pagesat kryhen sipas tarifave të shërbimeve, që duhet të vihen në dispozicion të shfrytëzuesve të shërbimeve postare në një vend të dukshëm dhe lehtësisht të qasshëm në ambientet e ushtrimit të aktivitetit të ofruesit të shërbimit postar.

Neni 20

Njoftimi për autorizimin e përgjithshëm

1. Çdo person fizik ose juridik, i cili, për qëllime fitimi, shpreh interes të ofrojë shërbime postare, duhet të njoftojë Autoritetin, përpara fillimit të ofrimit të shërbimit postar.
2. Njoftimi bëhet me shkrim, sipas rregullave të miratuara nga Autoriteti, dhe duhet të përmbajë së paku informacionet në vijim:
 - 2.1. emrin dhe adresën e ofruesit;
 - 2.2. të dhënat e regjistrimit ligjor të personit fizik ose juridik;
 - 2.3. personat e kontaktit të personit fizik ose juridik;
 - 2.4. përshkrimin e shkurtër të shërbimit dhe rrjetit postar;
 - 2.5. datën kur është parashikuar fillimi i ofrimit ose i ndryshimit të veprimtarisë;
 - 2.6. tarifën e parashikuar për ofrimin e shërbimeve postare;
 - 2.7. deklarin e zonës së ofrimit të shërbimeve postare.
3. Njoftimi shoqërohet me deklaratën se:
 - 3.1 informacioni është i saktë;
 - 3.2 personi fizik ose juridik do të zbatojë detyrimet ligjore.
4. Ofruesi i shërbimit është i detyruar të raportojë në Autoritet të gjitha ndryshimet në informacionin e paraqitur gjatë njoftimit, brenda tridhjetë (30) ditëve nga ndodhja e tyre.
5. Autoriteti regjistron ofruesin e shërbimit brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve nga data e marrjes së njoftimit, në bazën elektronike të të dhënave, dhe i konfirmon atij me shkrim lëshimin e autorizimit.
6. Brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve nga data e marrjes së një njoftimi jo të plotë në dokumentacion, sipas kërkesave në paragrafët 2 dhe 3, të këtij neni, Autoriteti informon personin fizik ose juridik për nevojën e plotësimit të informacionit të munguar. Nëse personi fizik ose juridik nuk e plotëson informacionin e munguar, brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve, Autoriteti informon personin fizik ose juridik se nuk do ta regjistrojë atë. Personi fizik ose juridik ka të drejtë të ankohet tek Autoriteti.
7. Nëse Autoriteti nuk konfirmon me shkrim, brenda afatit të përcaktuar në paragrafin 5 të këtij neni, ose nuk informon personin fizik ose juridik për plotësimin e informacionit të munguar sipas paragrafit 6 të këtij neni, njoftimi vlerësohet i plotë dhe regjistrimi quhet i kryer.
8. Autoriteti, me akt të veçantë, përcakton, formën dhe përmbajtjen e kërkesës për njoftim, si dhe dokumentacionin mbështetës. Ky dokument publikohet në faqen zyrtare të Autoritetit dhe është lehtësisht i qasshëm nga publiku.
9. Autoriteti administron një regjistër të përditësuar, bazë të dhënash, për ofruesit e shërbimeve postare, të cilët janë të autorizuar, sipas dispozitave të këtij neni. Baza e të dhënave përmban informacionin e përcaktuar në paragrafin 2 nën-paragrafët 2.1., 2.2., 2.3., 2.5., 2.7. të këtij neni, dhe është e hapur për publikun.

10. Autoriteti çregjistron një ofrues nga regjistri i autorizimit të përgjithshëm në rastet kur:

10.1. ofruesi i shërbimeve postare paraqet një njoftim për ndërprerjen e veprimtarisë së tij dhe / ose ofrimin e shërbimit postar;

10.2. autoriteti konstaton që ofruesi i shërbimeve postare ka ndërprerë veprimtarinë e tij dhe/ose ofrimin e shërbimit postar;

10.3. ofruesi i shërbimit postar ka ndërruar jetë;

10.4. ekziston një urdhër gjyqësor efektiv për të likuiduar ofruesin e shërbimit postar për shkak të falimentimit të tij kur është subjekt juridik ose organizatë tjetër;

10.5. autoriteti konstaton që ofruesi i shërbimeve postare ka paraqitur të dhëna të rreme për shkak të të cilave personi nuk mund të futet në listën e ofruesve të shërbimeve postare;

10.6. ofruesi i shërbimit postar nuk ka dorëzuar raporte për ofrimin e shërbimit postar tek Autoriteti brenda një (1) viti;

10.7. ofruesi i shërbimit postar nuk është i listuar në regjistrin e Agjencisë së Regjistrimit të Bizneseve të Kosovës ose nuk është gjetur në adresën e tij brenda një (1) viti.

11. Para heqjes së ofruesit të shërbimit postar nga lista e ofruesve të shërbimeve postare në përputhje me dispozitat e nënparagrafeve 5, 6 dhe 7 të paragrafit 10 të këtij neni, Autoriteti do ta paralajmërojë ofruesin e shërbimit postar për mundësinë e heqjes nga lista e ofruesve të shërbimeve postare dhe të lejojë ofruesin, brenda afatit kohor të përcaktuar nga Autoriteti, i cili në asnjë rast nuk do të jetë më i shkurtër se tridhjetë (30) ditë kalendarike, të paraqesë të dhënat e kërkuara të rishikuara ose raportin për shërbimin postar të ofruar.

12. Autoriteti duhet të njoftojë ofruesin e shërbimeve postare për heqjen nga lista e ofruesve të shërbimeve postare dhe t'ia paraqesë arsyet për largimin nga lista e ofruesve të shërbimeve postare, si dhe t'ia bëjë me dije që personat që ofrojnë shërbime postare dhe që nuk e njoftojnë Autoritetin do të mbahen përgjegjës në përputhje me procedurën e përcaktuar sipas ligjit.

Neni 21

Kushtet themelore për ofrimin e shërbimeve postare

1. Autorizimi për ofrimin e shërbimit postar përmban kërkesat për plotësimin e kushteve themelore në lidhje me:

- 1.1. konfidencialitetin e korrespondencës;
- 1.2. sigurinë e rrejtit, sa i përket transportit të mallrave të rrezikshme;
- 1.3. respektimin e kritereve dhe kushteve të punësimit;
- 1.4. skemave të sigurimit social të përcaktuara me ligj;
- 1.5. kontratat kolektive;
- 1.6. mbrojtjen e të dhënave personale dhe privatësisë;
- 1.7. mbrojtjen e mjedisit dhe planifikimin hapësinor;
- 1.8. detyrimet, në rastin e situatave të jashtëzakonshme.

2. Autoriteti me akt të veçantë miraton rregullat për dhënien e Autorizimit të përgjithshëm.

Neni 22 **Ndryshimi i autorizimit të përgjithshëm**

1. Autoriteti me vendim ndryshon të drejtat, kushtet dhe procedurat për autorizimin e përgjithshëm në raste objektivisht të justifikuara dhe, në mënyrë proporcionale, pas kryerjes së një konsultimi publik. Me raste objektivisht të justifikuara nënkuptohen:

- 1.1. ndryshimi i fakteve, në bazë të të cilave janë përcaktuar të drejtat, kushtet dhe procedurat në autorizimin e përgjithshëm;
- 1.2. përmbushja e angazhimeve, që burojnë nga anëtarësimi i Republikës së Kosovës në organizatat ndërkombëtare;
- 1.3. nevoja e mbrojtjes dhe sigurisë së shtetit;
- 1.4. nevoja e mbrojtjes së interesit publik.

Neni 23 **Autorizimi individual për ofrimin e shërbimit universal postar**

1. Autoriteti me vendim të veçantë përcakton ofruesin e shërbimit universal postar, pas përfundimit të procedurave të përcaktuara në aktin e veçantë të miratuar nga Autoriteti.

2. Autorizimi individual lëshohet për një periudhë prej pesë (5) deri pesëmbëdhjetë (15) vite me mundësi të ripërtëritjes.

3. Transferimi i autorizimit individual tek një person tjetër fizik apo juridik nuk është i lejueshëm.

4. Autorizimi individual duhet të përmbajë, në veçanti:

- 4.1. kushtet, të drejtat dhe detyrimet e ofruesit të shërbimit universal;
- 4.2. të dhënat mbi ofruesin e shërbimit universal postar;
- 4.3. periudhën e vlefshmërisë së autorizimit individual;
- 4.4. të drejtat dhe detyrimet e veçanta, për t'u përmbushur nga ofruesi i shërbimit universal postar, gjatë ofrimit të shërbimeve universale postare për: rrjetin postar; pikat e qasjes; cilësinë e gjurmimit të dërgesave postare, përfshirë kërkesa për sistemin e informacionit për ndjekjen e dërgesave postare.

5. Mbajtësi i autorizimit individual është i detyruar të raportojë të gjitha ndryshimet statusore tek Autoriteti, brenda tridhjetë (30) ditëve nga dita e ndryshimit të tyre.

Neni 24 **Ndryshimi i autorizimit individual**

1. Autoriteti, me vendim mund të ndryshojë autorizimin individual pas propozimit të mbajtësit të autorizimit.

2. Autoriteti me vendim ka të drejtë të ndryshojë autorizimin individual, nëse kjo është e nevojshme për të garantuar efektivitetin e ofrimit të shërbimeve universale postare.

Neni 25

Revokimi i autorizimit individual

1. Autorizimi individual mund të revokohet me iniciativë të Autoritetit ose me kërkesë të mbajtësit të autorizimit individual.
2. Autoriteti, revokon autorizimin individual, me kërkesë të mbajtësit të tij, vetëm në rastet kur ky i fundit i ka përmbushur të gjitha detyrimet që rrjedhin nga ky ligj dhe aktet tjera nënligjore.
3. Autoriteti mund të revokojë vlefshmërinë e një autorizimi individual nëse:
 - 3.1. mbajtësi i autorizimit individual nuk i plotëson më kushtet e përcaktuara në këtë ligj;
 - 3.2. mbajtësi ka dorëzuar të dhëna të pasakta në procedurën e përzgjedhjes, të cilat kanë një ndikim në caktimin e tij;
 - 3.3. mbajtësi i autorizimit individual dështon në ofrimin e shërbimeve që janë subjekt i vendimit, brenda një (1) viti nga hyrja në fuqi e vendimit, përveç nëse është përcaktuar ndryshe në vendim;
 - 3.4. mbajtësi i autorizimit individual nuk ka përmbushur detyrimet e tij, pavarësisht disa paralajmërimeve;
 - 3.5. në rastet e shkeljeve të dispozitave të këtij ligji ose shkeljeve të përsëritura, të konstatuara gjatë inspektimit dhe mbikëqyrjes së implementimit të detyrimeve të përcaktuara në autorizim, nëse këto shkelje nuk janë eliminuar me masa më të buta në procedurën e kontrollit;
 - 3.6. mbajtësi i autorizimit individual, pavarësisht paralajmërimit, nuk merr masa për të parandaluar ndërhyrjet në konfidencialitetin e dërgesave postare.
4. Nëse ofrimi i shërbimeve universale postare rrezikohet, Autoriteti mund të revokojë vlefshmërinë e autorizimit individual, vetëm nëse ka caktuar me vendim një ofrues tjetër të shërbimit universal postar.

Neni 26

Procedura për revokimin e autorizimit individual

1. Me hyrjen në fuqi të vendimit për fillimin e procedurës së revokimit të autorizimit individual, Autoriteti është i detyruar të njoftojë mbajtësin e autorizimit individual menjëherë, duke parashtruar arsyet për fillimin e procedurës.
2. Autoriteti, përpara se të revokojë vlefshmërinë e autorizimit individual, kërkon me shkrim nga mbajtësi i autorizimit individual që të ndalojë kryerjen e shkeljeve të konstatuara gjatë procedurës së inspektimit në afat prej tridhjetë (30) ditësh, brenda të cilit këto shkelje duhet të eliminohen. Nëse mbajtësi i autorizimit individual vazhdon të kryejë shkelje edhe pas skadimit të afatit kohor të përcaktuar, Autoriteti revokon autorizimin individual.
3. Vlefshmëria e autorizimit individual mund të revokohet pjesërisht ose plotësisht, bazuar në parimin e proporcionalitetit.
4. Revokimi i vlefshmërisë së autorizimit individual hyn në fuqi në ditën në të cilën vendimi që revokon vlefshmërinë e autorizimit individual bëhet përfundimtar.

Neni 27
Përfundimi i vlefshmërisë së autorizimit individual

1. Autorizimi individual përfundon:

- 1.1. kur periodha kohore për të cilën është lëshuar skadon;
- 1.2. nëse mbajtësi i autorizimit individual nuk ekziston më;
- 1.3. me revokimin e vlefshmërisë së autorizimit individual, në përputhje me nenin 26 të këtij ligji.

2. Në rastin e përcaktuar në nënparagrafin 1.2. të këtij neni, Autoriteti nxjerr vendim ku përcaktohet se vlefshmëria e autorizimit individual ka përfunduar.

Neni 28
Pagesat për mbikëqyrjen e tregut të shërbimit postar

1. Ofruesit e shërbimit postar janë të detyruar të paguajnë pranë Autoritetit, pagesën vjetore për mbikëqyrjen e tregut të shërbimeve postare.

2. Pagesa vjetore nuk duhet të jetë më shumë se zero pikë pesë përqind (0.5%) e të ardhurave vjetore të vitit të mëparshëm kalendarik, të siguruara vetëm nga shërbimet postare. Metoda për llogaritjen dhe vendosjen e pagesës përcaktohet nga Autoriteti duke u bazuar në shpenzimet operative për përmbushjen e obligimeve që dalin nga ky ligj.

3. Pagesa vjetore për mbikëqyrjen e tregut të shërbimit postar nuk duhet të deformojë konkurrencën apo të krijojë pengesa për hyrjen në treg të ofruesve të rinj të shërbimit postar.

4. Ofruesit e shërbimeve postare janë të obliguar të mbajnë llogari të ndara për të ardhurat nga shërbimet postare, duke evidentuar këto të ardhura si të veçanta në pasqyrat financiare të audituara, të ndara nga të ardhurat nga shërbimet e tjera, jo të lidhura me shërbimet postare.

5. Ofruesit e shërbimeve postare dorëzojnë në Autoritet një kopje të pasqyrave financiare të audituara të vitit paraprak, deri më datë 31 mars të vitit vijues kalendarik.

KAPITULLI VI
PARIMET PËR TARIFAT DHE TRANSPARENCA E LLOGARIVE

Neni 29
Tarifat për ofrimin e shërbimit universal postar

1. Tarifat për shërbimin universal postar duhet të përmbushin këto parime:

- 1.1. të jenë të përbalueshme për të gjithë shfrytëzuesit në tërë territorin e Republikës së Kosovës.
- 1.2. të jenë të orientuara drejt kostos dhe të sigurojnë nxitje për ofrimin efikas të shërbimit universal postar;
- 1.3. të jenë të njëjta për shërbime të njëjta në të gjithë territorin e Republikës së Kosovës;
- 1.4. të jenë transparente dhe jo diskriminuese.

2. Aplikimi i një tarife të njëjtë, nuk e përjashton të drejtën e ofruesit të shërbimeve universale

postare për të lidhur kontrata individuale për tarifave me shfrytëzuesit, për pranimin e dërgesave me shumicë.

3. Në rastin e aplikimit të tarifave të veçanta, në lidhje me shërbimet për bizneset, për pranimin e dërgesave postare me shumicë ose për grumbulluesit e postës nga përdorues të ndryshëm, ofruesit e shërbimit universal postar janë të detyruar të zbatojnë parimin e transparencës dhe jo diskriminimit. Aplikimi i tarifave të veçanta nuk duhet të ndikojë në rritjen e kostos neto të shërbimit universal postar, sipas nenit 15 të këtij ligji.

4. Tarifave dhe kushtet shoqëruese për shërbimet, sipas paragrafit 3, të këtij neni, aplikohen në mënyrë të barabartë për palët e treta/përdorues të ndryshëm dhe midis palëve të treta dhe ofruesit të shërbimit universal postar për ofrimin e shërbimeve ekuivalente. Këto tarifa janë të vlefshme si për përdoruesit individualë ashtu dhe për ndërmarrjet e vogla e të mesme, në kushte të ngjashme.

Neni 30

Rregullimi i tarifave të shërbimit universal postar

1. Autoriteti, me vendim të veçantë përcakton tarifave për shërbimet universale postare, kur konstaton se ato nuk janë në përputhje me kërkesat e këtij ligji.

2. Autoriteti zbaton rregullimin e tarifave nëpërmjet:

2.1. përcaktimit të nivelit minimal ose maksimal të tarifave;

2.2. korigjimit të ecurisë së tarifave, duke përcaktuar kushte të tilla, si:

2.2.1. kufirin maksimal të normës së ndryshimit të tarifës brenda një periudhe të caktuar kohe;

2.2.2. raportin maksimal të rritjes së tarifës, që imponohet nga rritja e çmimeve të elementeve përbërëse, brenda një periudhe kohe të caktuar;

2.2.3. procedura që do të përdoret për përcaktimin ose llogaritjen e tarifës, e cila mundëson realizimin e një fitimi të arsyeshëm.

3. Përcaktimin e një periudhe kohore, në asnjë rast më të gjatë se dymbëdhjetë (12) muaj, gjatë së cilës ndalohet ngritja e tarifave mbi nivelin aktual të tyre në treg.

4. Në rregullimin e tarifës për shërbimin universal postar Autoriteti, vlerëson edhe të dhënat më të fundit për:

4.1. tarifave e vendeve të rajonit me zhvillim të ngjashëm me Republikën e Kosovës;

4.2. raportet ndërmjet tarifave të shumicës dhe pakicës;

4.3. praktikën më të mirë të vendeve të BE-së.

5. Metodave e rregullimit të tarifave mund të jenë të kombinuara.

Neni 31

Tarifave për ofrimin e shërbimeve ndërkombëtare

1. Me qëllim sigurimin e shërbimit universal postar për postën ndërkombëtare, ofruesi i shërbimit universal postar ka të drejtë të lidhë marrëveshje për shpërndarjen e dërgesave postare ndërkombëtare për detyrimet terminale reciproke, duke respektuar parimet e mëposhtme:

1.1. detyrimet terminale të reflektojnë koston për përpunimin dhe shpërndarjen e dërgesave postare hyrëse ndërkombëtare;

1.2. niveli i pagesës të jetë i lidhur me cilësinë e shërbimit të ofruar;

1.3. detyrimet terminale të jenë transparente dhe jo diskriminuese.

2. Dispozitat sipas paragrafit 1 të këtij neni, mund të realizohen me marrëveshje të përkohshme, të nevojshme për të shmangur ndërprerjen e realizimit të shërbimit postar ndërkombëtare ose kushtet ekonomike jo të favorshme midis ofruesve të origjinës dhe marrësve të dërgesave postare. Në çdo rast, numri i këtyre marrëveshjeve duhet të kufizohet në minimumin e nevojshëm për realizimin e shërbimit.

3. Në përcaktimin e detyrimeve terminale operatori i caktuar për shërbimet universale postare zbaton rregullat e miratuara nga aktet e UPU-së.

Neni 32 Ndarja e llogarive

1. Ofruesit e shërbimeve postare, që ushtrojnë një ose disa aktivitete të tjera biznesi, të ndryshme nga shërbimi postar i ofruar, duhet të zbatojnë ndarje të llogarive, për të evidentuar të ardhurat që vijnë nga shërbimet postare si të ndara nga të ardhurat që vijnë nga aktivitete të tjera të biznesit.

2. Ofruesit e shërbimit universal postar duhet të mbajnë llogari të ndara, brenda sistemit të tyre të kontabilitetit, për të dalluar, në mënyrë të qartë, shërbimet dhe produktet që janë pjesë e shërbimit universal postar dhe ato që nuk janë pjesë e këtij shërbimi, me qëllim llogaritjen e kostove neto të shërbimit universal postar.

3. Ofruesi i shërbimit universal duhet të ofrojë Autoritetit informacion të detajuar mbi sistemet e llogaritjes së kostove që ai zbaton.

4. Autoriteti, me akt të veçantë, miraton rregullat për mënyrën e përcaktimit dhe evidentimit të kostove të ofruesve të shërbimit universal postar.

Neni 33 Termet dhe kushtet e përgjithshme të ofrimit të shërbimeve postare

1. Ofruesit e shërbimeve postare hartojnë kushtet e përgjithshme dhe termat e ofrimit të shërbimeve postare, të cilat, në veçanti, përmbajnë:

1.1. emrin dhe vendin e ofruesit të shërbimit;

1.2. listën e shërbimeve të ofruara nga ofruesi i shërbimit;

1.3. zonën ku ofrohen shërbimet postare;

1.4. mënyrat dhe kushtet për shërbimet postare dhe ato të veçanta;

1.5. kushtet për dërgesat postare;

1.6. mënyrat dhe kushtet e pagesës për shërbimet postare;

1.7. përgjegjësitë e ofruesit të shërbimit dhe kompensimin e dëmit;

1.8. procedurat për zgjidhjen e ankesave.

2. Termat dhe kushtet e përgjithshme, të hartuara nga ofruesi i shërbimit, i dërgohen Autoritetit për shqyrtim tridhjetë (30) ditë para aplikimit të tyre. Autoriteti, tridhjetë (30) ditë nga marrja e njoftimit, ka të drejtë të kërkojë ndryshime në termat dhe kushtet e përgjithshme, të paraqitura nga ofruesi i shërbimit, nëse konstaton shkelje të dispozitave të këtij ligji dhe akteve nënligjore në zbatim të tij.

3. Termat dhe kushtet e përgjithshme publikohen në faqen zyrtare të internetit të ofruesit të shërbimit postar, si dhe në ambientet ku ushtron veprimtarinë e tij të biznesit për veprime të drejtpërdrejta me përdoruesit e shërbimeve postare, të paktën pesëmbëdhjetë (15) ditë para hyrjes së tyre në fuqi.

4. Nëse Autoriteti nuk shprehet për kushtet e përgjithshme dhe termat, brenda afateve të parashikuara në këtë nen, atëherë ato konsiderohen të miratuara në heshtje.

KAPITULLI VII CILËSIA E SHËRBIMEVE

Neni 34 Cilësia e shërbimit

1. Autoriteti, me akt të veçantë miraton rregullat për përcaktimin e kriterëve për cilësinë e shërbimit universal postar, për të garantuar ofrimin e shërbimit me cilësi të mirë, sipas standardeve ndërkombëtare.

2. Ofruesit e shërbimit universal postar janë të detyruar, të paktën një herë në vit, të publikojnë informacion për cilësinë e shërbimit universal postar.

3. Cilësia e shërbimit përfshin, në veçanti, kërkesa për kohën e shpërndarjes së dërgesave postare, sistemin e informimit për gjurmimin e dërgesave postare, rregullsinë dhe besueshmërinë e shërbimeve vendore dhe ndërkombëtare.

4. Në rast të mosrespektimit të cilësisë së shërbimit nga ofruesi i shërbimit universal postar, Autoriteti njofton ofruesin e shërbimit, duke i vendosur afat për përmbushjen e detyrimeve. Në rast të konstatimit të shkeljeve të përsëritura, Autoriteti merr masa të përcaktuara sipas dispozitave të këtij ligji.

5. Ofrimi i shërbimeve universale postare bëhet në përputhje me standardet ndërkombëtare për shërbimet postare, të përcaktuara nga UPU-ja.

Neni 35 E drejta e ankesës

1. Çdo shfrytëzues i shërbimeve postare ka të drejtë të ankohet apo të kërkojë sqarime tek ofruesi i shërbimit postar, në rast se vëren shkelje në përmbushjen e termave dhe kushteve të përgjithshme të ofrimit të shërbimit postar, të tarifave të ofruara si dhe cilësisë së ofruar të shërbimit postar.

2. Shfrytëzuesi i shërbimit postar mund të paraqesë ankese me shkrim brenda tridhjetë (30) ditëve:

2.1 lidhur me ofrimin e shërbimit postar, nëse ankesa i referohet cilësisë së shërbimit të ofruar;

2.2 lidhur me marrjen e faturës për shërbimin e ofruar, nëse ankesa i referohet shumës së faturuar për shërbimin e ofruar.

3. Pas marrjes së ankesës, ofruesi i shërbimit postar duhet të verifikojë ankesën e bazuar në paragrafin 2, të këtij neni, dhe pas verifikimit, të kthejë një përgjigje jo më vonë se tridhjetë (30) ditëve, pas marrjes së ankesës nga shfrytëzuesi i shërbimit postar.
4. Nëse shfrytëzuesi nuk pajtohet me përgjigjen me shkrim të ofruesit të shërbimit postar, atëherë shfrytëzuesi mund të vazhdoj brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve procedurën e zgjidhjes së mosmarrëveshjeve te Autoriteti.
5. Çdo ofrues i shërbimit postar është i detyruar të publikojë, në ueb faqen zyrtare të tij dhe në zyrat postare, rregullat për pranimin, trajtimin dhe zgjidhjen e ankesave të shfrytëzuesit, sipas këtij ligji dhe legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e konsumatorit.

Neni 36

Detyrimi për të dhënë informacion

1. Ofruesit e shërbimeve postare, i japin Autoritetit, me kërkesë të tij, çdo informacion të nevojshëm për të përmbushur detyrimet e tij funksionale, sipas këtij ligji.
2. Informacioni i kërkuar nga Autoriteti do të jetë proporcional me përmbushjen e detyrave funksionale.
3. Ofruesit e shërbimeve postare duhet të paraqesin informacionet e përmendura në paragrafin 1 të këtij neni, brenda afatit kohor dhe në masën e detajeve të kërkuara.
4. Nëse informacioni është vlerësuar si konfidencial, Autoriteti e siguron atë në përputhje me legjislacionin në fuqi për sekretin afarist të biznesit. Nëse informacioni është vlerësuar se nuk është konfidencial, Autoriteti e publikon ose e vë në dispozicion të publikut, sipas kërkesës së tij, kur kjo është e nevojshme për të krijuar një treg të hapur dhe konkurrues.
5. Autoriteti publikon raporte mbi situatën e tregut të shërbimeve postare, duke përfshirë të dhëna statistikore, financiare dhe të dhëna të tjera të parashikuara në këtë ligj.

KAPITULLI VIII

PRANIMI DHE SHPËRNDARJA E DËRGESAVE POSTARE

Neni 37

Pranimi i dërgesave postare

1. Pranimi i një dërgese ose marrja përsipër e një shërbimi bëhet përmes lidhjes së kontratës ndërmjet ofruesit të shërbimit postar dhe shfrytëzuesit.
2. Vendosja e një dërgese në një kuti postare të instaluar nga ofruesi i shërbimit është e barasvlershme me pranimin e kësaj dërgese.
3. Pranimi i një dërgese të regjistruar, të pranuar në përputhje me shërbimet e veçanta, letra dhe pakove të postuara dhe me vlerë të deklaruar, quhet i realizuar kur dërgesa merret në dorëzim nga ofruesi i shërbimeve, i cili, në të njëjtën kohë, i jep shfrytëzuesit të shërbimit një dokument pranimi të dërgesës postare.
4. Ofruesi i shërbimit postar mund të pranojë dërgesat postare me vlerë të deklaruar, sipas përcaktimeve në kushtet e përgjithshme për ofrimin e shërbimeve të veçanta. Në trafikun ndërkombëtar, vlera e deklaruar e dërgesës postare nuk mund të kalojë kufirin e përcaktuar nga vendi i mbërritjes.

Neni 38

Paketimi i dërgesave postare

1. Dërguesi është i obliguar të paketojë dërgesën për të mbrojtur përmbajtjen e saj, dërgesat tjera, pajisjet dhe punëtorët që merren me përpunimin e dërgesave.
2. Dërguesi është përgjegjës për paketimin dhe ambalazhimin e brendshëm të dërgesave postare.
3. Ofruesi i shërbimit postar është i detyruar që dërgesën postare ta bartë dhe dorëzojë në gjendjen në të cilën e ka pranuar.
4. Kushtet dhe metoda e paketimit të dërgesave postare rregullohen sipas termave dhe kushteve të përgjithshme të shërbimit postar.

Neni 39

Shpërndarja dhe dorëzimi i dërgesave postare

1. Dërgesat postare shpërndahen dhe dorëzohen në njërin nga këto adresa të marrësit:
 - 1.1. në vendbanimin e tij;
 - 1.2. në ambientet e punës ose të biznesit;
 - 1.3. në kutinë shtëpiake postare, të vendosur në ambientet përkatëse.
2. Dërgesat e thjeshta postare mund të dorëzohen edhe në kuti shtëpiake postare.
3. Dërgesat e regjistruara dhe me vlerë të deklaruar dorëzohen në adresën e marrësit. Nëse kjo nuk është e mundur, një dërgesë postare e regjistruar dhe me vlerë të deklaruar i dorëzohet një anëtarit me moshë madhore të familjes, në vendbanimin e tij, ose personit të autorizuar në ambientin e punës ose të një personi i autorizuar nga marrësi.
4. Nëse dorëzimi i dërgesave postare nuk është i mundur, sipas paragrafit 3 të këtij neni, për shkak të mungesës së tyre, shpërndarësi lëshon një njoftim në adresën e parashikuar në paragrafin 1 të këtij neni, duke specifikuar vendin e marrjes dhe afatin kohor, në të cilin këto dërgesa postare mund të tërhiqen.
5. Nëse marrësi i dërgesave postare nuk arrin të marrë dërgesën postare brenda afatit kohor të specifikuar në njoftimin referuar paragrafit 3 të këtij neni, dërgesa postare do të kthehet tek dërguesi jashtë vendit, sipas dispozitave të akteve të UPU-së.
6. Nëse marrësi ose personat e referuar në paragrafin 3, të këtij neni, refuzojnë të pranojnë një dërgesë postare të regjistruar dhe me vlerë të deklaruar, shpërndarësi shënon mbi dërgesën postare datën dhe arsyen e refuzimit dhe i'a kthen prapa dërguesit të dërgesës postare.
7. Në rast se një dërgesë postare nuk mund të dorëzohet tek marrësi dhe në rast se dërguesi nuk mund të identifikohet, ofruesi i shërbimit postar lëshon një shënim zyrtar mbi dërgesën postare. Kjo dërgesë ruhet për një periudhë një (1) vjeçare nga data në të cilën vendoset shënimi zyrtar.
8. Nëse marrësi është analfabet ose nuk mund të firmosë dëftesën e dorëzimit, shpërndarësi shënon emrin e marrësit, duke përfshirë një shënim ku specifikohet arsyeja e mos firmosjes nga ana e marrësit në dëftesën e dorëzimit.

Neni 40

Shpërndarja e dërgesave postare të pa adresuara

1. Shfrytëzuesi i shërbimeve postare mund të ndalojë shpërndarjen e dërgesave të pa adresuara, reklamave, mesazheve të tjera publicitare dhe materialeve tjera të marketingut nëpërmjet kutive shtëpiake postare të tyre duke vendosur një etiketë ndalimi.
2. Ofruesit e shërbimeve postare mund t'i përdorin kutitë shtëpiake postare për marketing të drejtpërdrejtë të produkteve apo shërbimeve të ngjashme, por janë të detyruar t'u japin shfrytëzuesve të tyre mundësinë që, në çdo kohë, në mënyrë të thjeshtë dhe pa pagesë, të kenë mundësi të ndalojnë përdorimin, për qëllime marketingu, të kutive të tyre postare.
3. Çdo ofrues i shërbimeve, që ofron dërgesa postare të pa-adresuara, me qëllime marketingu, mban një regjistër përjashtimesh, ku regjistrohen personat, të cilët nuk kanë dëshirë të marrin komunikime tregtare të pa kërkuara. Ofruesit e shërbimeve janë të detyruar të kontrollojnë rregullisht dhe të respektojnë regjistrin e përjashtimeve.

Neni 41

Kutitë shtëpiake postare

1. Pronari apo administratori i një shtëpie, njësie të banesave apo lokaleve afariste, duhet të siguroj instalimin, etiketimin dhe mirëmbajtjen e kutisë shtëpiake postare në hyrje të shtëpisë, ndërtesës ose lokalit afarist. Shfrytëzuesi i shërbimeve postare të një shtëpie, njësie të banesave apo lokaleve afariste siguron që kutia postare, rregullisht, të zbrazet.
2. Kutitë shtëpiake postare në ndërtesa shumëkatëshe shënohen me emrin e familjes apo numrin e apartamentit, ose emrin apo numrin e kompanisë. Ato instalohen në katin e parë dhe duhet të kenë qasje të lirë.
3. Nëse personat e përmendur në paragrafin 1 të këtij neni, nuk arrijnë të përmbushin detyrimet e tyre, ofruesi i shërbimit postar i njofton ata me shkrim dhe i fton për të korrigjuar shkeljen, brenda një afati të caktuar kohor.
4. Nëse personat e përmendur në paragrafin 1 të këtij neni, nuk arrijnë të korrigjojnë këto shkelje brenda afatit të caktuar, ofruesi i shërbimit universal postar nuk i shpërndan dërgesat postare dhe e njofton Autoritetin.
5. Kutitë postare duhet të dizajnohen dhe instalohen në mënyrë të tillë që të mundësojnë shpërndarje të sigurt dhe privatësi të dërgesave postare.
6. Në rastet e ndërtimit të ndërtesave të reja për qëllime biznesi ose të ndërtesave të banimit, sipërmarrësit ndërtues obligohen të ndërtojnë infrastrukturën për rrjetin postar, duke instaluar kutitë postare.

KAPITULLI IX

PULLAT POSTARE

Neni 42

Prodhimi dhe emetimi i pullave postare

1. Operatori publik postar ka të drejtën për prodhimin, emetimin, vënien në qarkullim dhe tërheqjen nga qarkullimi të pullave postare në Republikën e Kosovës.
2. Ministri me vendim të veçantë formon Komisionin për Pullë Postare. Komisioni për Pullë Postare është përgjegjës për caktimin e programit të tematik vjetor, të emisioneve të

jashtëzakonshme, përzgjedhjen e dizajneve dhe miratimin e mostrës së parë. Komisioni për Pulla postare përbëhet nga shtatë (7) anëtar, njëri nga anëtarët caktohet kryesues. Anëtarët e Komisionit për Pulla Postare duhet të jenë nga Ministria, Posta e Kosovës, ekspert nga kultura, arti, historia, arkeologjia, shkenca e biologjisë dhe gjeografisë.

3. Ministria me Udhëzim Administrativ përcakton kushtet dhe mënyrën e nxjerrjes, përdorimit dhe tregtimit të pullave postare në pajtim me kërkesat e përcaktuara në aktet e UPU-së.

Neni 43

Pullat postare të pavlefshme

1. Pulla postare të pavlefshme konsiderohen pullat postare:

- 1.1. të prodhuara dhe emetuara në kundërshtim me këtë ligj;
- 1.2. të dëmtuara, në të cilat vlera nominale e treguar në numra, në shkronja dhe shënimi që tregon autoritetin lëshues nuk është më i dukshëm;
- 1.3. të përdorura për pagesën e shërbimeve postare;
- 1.4. që nuk janë emetuar nga Operatori Publik Postar.
- 1.5. vlefshmëria e të cilave ka skaduar.

2. Nëse në një dërgesë postare vendoset një pullë postare e pavlefshme, shërbimi postar konsiderohet i papaguar.

KAPITULLI X

PËRMBAJTJA E DËRGESAVE POSTARE DHE PËRGJEGJËSIA NGA DËMTIMET

Neni 44

Ndalesat në lidhje me përmbajtjen e dërgesave postare

1. Ndalohet dërgimi i dërgesave apo artikujve që brenda dërgesave postare përmbajnë:

- 1.1. narkotikë dhe substanca psikotrope, përveç nëse dërguesi ose marrësi është person i autorizuar ligjërisht për të tregtuar substanca të tilla;
- 1.2. substanca të rrezikshme plasëse, djegëse, radioaktive apo të tjera;
- 1.3. kafshë të gjalla, përveç nëse me aktet e UPU nuk është parashikuar ndryshe;
- 1.4. dërgesa, importimi dhe qarkullimi të cilave është i ndaluar në vendin e destinacionit;
- 1.5. artikuj që janë të rrezikshëm për personelin e punësuar nga ofruesi i shërbimit postar;
- 1.6. substanca ose artikuj të tjerë, dërgimi i të cilave është i ndaluar me legjislacionin në fuqi.

2. Pavarësisht nga nënparagrafët 1.2 dhe 1.3 të këtij neni, substanca të rrezikshme të cilat shkëmbehen ndërmjet institucioneve kompetente, mund të barten në dërgesat postare në mënyrë dhe sipas kushteve të përcaktuara me ligj.

3. Pavarësisht nga nënparagrafi 1.3 i këtij neni, dërgesave postare, dërgesave postare të siguruara, lejohen të përmbajë bletët, shushunjat dhe krimbat e mëndafshit.

4. Ofruesit e shërbimeve postare kërkohet të dorëzojë një dërgesë postare që përmbajnë substanca ose artikuj sipas nënparagrafëve 1.1 dhe 1.2 të këtij neni, duke respektuar natyrën dhe nivelin e rrezikut të tyre, të organeve kompetente shtetërore, bartësit e publikut, autorizimet apo ofruesit e shërbimeve komunale publike.

Neni 45 **Përgjegjësia për dëmet e shkaktuara**

1. Ofruesi i shërbimit postar është përgjegjës për dëmet e shkaktuara gjatë transportimit të dërgesave postare të regjistruara, siguruar dhe të pakove postare, për shkak të:

- 1.1. humbjes, dëmtimit apo vjedhjes së dërgesës;
- 1.2. tejkalimit të afatit kohor për transportin dhe shpërndarjen e dërgesave;
- 1.3. shërbimeve postare të pakryera ose të kryera në mënyrë jo të plotë dhe korrekte.

2. Me përjashtim të rasteve të parashikuara në paragrafin 1 të këtij neni, ofruesi i shërbimit postar nuk është përgjegjës për dëmet e shkaktuara nëse provon se:

- 2.1. transporti i dërgesave postare është kryer në përputhje me kushtet e parapara;
- 2.2. dëmtimi ka ndodhur për shkak të forcës madhore;
- 2.3. dëmtimi është shkaktuar për faj ose neglizhencë të dërguesit ose si rezultat i natyrës së përmbajtjes së dërgesës postare;
- 2.4. dëmtimi është shkaktuar sepse dërgesa postare i është dorëzuar organeve shtetërore kompetente, zotëruesve të autoritetit publik ose ofruesve të shërbimeve publike, të përcaktuar në këtë ligj;
- 2.5. shfrytëzuesit e shërbimeve postare janë siguruar me përmbajtjen e dërgesës postare me mashtrim, për një shumë që e tejkalon vlerën aktuale të përmbajtjes;
- 2.6. shfrytëzuesi i shërbimeve postare nuk ka bërë reklamim brenda afatit të caktuar;
- 2.7. dëmtimi ka ndodhur për shkak të veprimeve të ligjshme të organeve kompetente.

3. Dispozitat sipas nënparagrafit 2.2. të këtij neni nuk përjashton të drejtën e dërguesit për rimbursimin e detyrimeve të paguara, si dhe të masës së dëmshpërblimit, siç parashikohet në legjisllacionin në fuqi.

Neni 46 **Reklamacionet**

1. Shfrytëzuesi i shërbimit postar mund të paraqesë ankesë me shkrim ofruesit të shërbimit postar në rast të humbjes së dërgesave postare, tejkalimit të afatit të bartjes - transportit dhe shpërndarjen e dërgesave postare, ose në rastet kur shërbimi postar nuk është realizuar fare, ose nuk është realizuar në mënyrë të plotë, në afat brenda tre (3) muajve nga dita e depozitimit të dërgesës postare në trafik kombëtar, apo brenda gjashtë (6) muajve në trafikun ndërkombëtar.

2. Në rast të dëmtimit apo përmbajtjes të reduktuar të dërgesës postare, marrësi ose personi tjetër i autorizuar duhet të paraqesë reklamacion menjëherë pas dorëzimit të dërgesave postare.

3. Përjashtim nga paragrafi 2 i këtij neni, reklamacioni për shkak të dëmtimit apo përmbajtjes së reduktuar të dërgesës postare, mund të paraqitet pas dorëzimit të dërgesës postare vetëm

nëse marrësi parashton dëshmi se dëmtimi apo përmbajtja e reduktuar e dërgesës postare nuk kanë ndodhur pas dorëzimit të dërgesës

4. Operatori i shërbimit postar duhet të paraqesë përgjigje me shkrim për shërbimin postar brenda tridhjetë (30) ditëve nga dita e marrjes së reklamacionit në trafik kombëtar, ose brenda gjashtëdhjetë (60) ditësh nga dita e pranimit të reklamacionit në trafikun ndërkombëtar.

5. Në përgjigjen me shkrim të ofruesit të shërbimit postar, shfrytëzuesi i shërbimeve postare ka të drejtë të paraqesë ankesë komisionit për ankesat e konsumatorëve në ofruesin e shërbimit postar brenda tridhjetë (30) ditëve nga marrja e përgjigjes me shkrim. Komisioni për ankesat e konsumatorëve të shërbimeve postare është i detyruar të paraqesë përgjigje me shkrim për shërbime postare brenda tridhjetë (30) ditëve nga marrja e ankesës së tij.

6. Ofruesi i shërbimit postar si pjesë e termave dhe kushteve të përgjithshme të ofrimit të shërbimeve postare, duhet të publikojë procedurat për zgjidhjen e ankesave (reklamacioneve) të shfrytëzuesve të shërbimeve postare lidhur me ofrimin e shërbimeve postare. Procedura për paraqitjen e ankesave dhe zgjidhjen e tyre, duhet të jenë në përputhje me dispozitat e këtij ligji, të jenë transparente, objektive, jo diskriminuese, të thjeshta dhe të disponueshme për publikun dhe të gjithë shfrytëzuesit e shërbimeve postare në një çmim të volitshme.

Neni 47

Dëmshpërblimet dhe forma e kompensimit

1. Dërguesi ose personi i autorizuar mund të paraqesë ofruesit të shërbimit postar kërkesën për kompensim brenda tridhjetë (30) ditëve nga dita e pranimit të njoftimit mbi zgjidhjen e ankesës/reklamacionit përkatësisht pranimit të njoftimit për pranimin e fajësisë, i paraparë me nenin 45 paragrafi 1, apo në bazë të Vendimit të Autoritetit, nëse kontesti është zgjidhur në favor të shfrytëzuesve të shërbimeve postare.

2. Ofruesi i Shërbimit postar është i detyruar që dërguesit ose një personi tjetër të autorizuar për të paguar kompensimin e dëmit për dërgesat në trafikun kombëtar për:

2.1. humbje apo dëmtim të plotë;

2.1.1. dërgesa të regjistruara në pesë fshin e shumës tarifës së paguar për shërbimet postare,

2.1.2. dërgesat me vlerë të deklaruar - në sasinë e vlerës së deklaruar dhe taksën postare;

2.2. dëmtim i pjesëshëm apo reduktimit të përmbajtjes:

2.2.1. dërgesat e regjistruara - shumën që korrespondon me vlerën reale të dërgesës së dëmtuar ose përmbajtjen reduktuar, së paku pesë fshin e shumës tarifës së paguar për shërbimet postare;

2.2.2. dërgesat me vlerë të deklaruar - në shumën që korrespondon me vlerën reale të përmbajtjes së dëmtuar ose të reduktuar të dërgesës dhe më së tepri deri në vlerën e shënuar;

2.3. për tejkalim të afatit kohor për shpërndarjen e dërgesave - në trefishin e shumës tarifës së paguar për shërbimet postare.

3. Kur shërbimi postar nuk është kryer, ofruesi i shërbimit postar është i detyruar të kthejë tarifën e paguar për shërbimin postar.

4. Në rastet e përmendura në paragrafin 2 të këtij neni, ofruesi i shërbimit postar duhet, përveç kompensimit të kthejë edhe shumën e tarifës së paguar për reklamimin e dërgesës dhe tarifën për shërbimin postar.
5. Në rast se ofruesi i shërbimit postar nuk paguan dërguesit ose një personi tjetër të autorizuar dëmin brenda tridhjetë (30) ditëve nga data e paraqitjes së kërkesës sipas paragrafit 1 të këtij neni, procedura e kompensimit mund inicohet ne gjykatën kompetente.
6. Nëse dërgesa e humbur ose një pjesë e saj është gjetur pas pagesës së kompensimit, ofruesi i shërbimit postar është i detyruar të informojë dërguesin apo një person tjetër të autorizuar.
7. Nëse dërguesi ose ndonjë person tjetër i autorizuar kërkon dorëzimin e dërgesës së gjetur, detyrohet për të kthyer shumën e kompensuar, në të kundërtën ofruesi i shërbimit postar ka të drejtë për të shkatërruar dërgesën, ose për të shitur përmbajtjen e saj.
8. Për dëmshpërblimet në trafikun ndërkombëtar do të aplikohen dispozitat e akteve të UPU-së.
9. Ofruesi i Shërbimit postar përmes termave dhe kushteve të përgjithshme të ofrimit të shërbimit postar përcakton procedurat e kompensimit të dëmeve për dërgesat postare dhe shërbimet që nuk përfshihen në dispozitat e këtij neni dhe të nenit 33 të këtij ligji.

KAPITULLI XI SIGURIMI I SHËRBIMIT POSTAR NË SITUATA TË VEÇANTA

Neni 48

Ofrimi i shërbimit në raste të jashtëzakonshme

1. Ofruesi i shërbimit universal harton një plan veprimi për sigurimin e ofrimit të shërbimeve në rastin e situatave të jashtëzakonshme, të cilin ia paraqet Ministrit dhe Autoriteti. Në kuptim të këtij ligji, me situatë të jashtëzakonshme kuptojmë dëmtimet e rënda të rrjetit, fatkeqësitë natyrore, gjendjen e emergjencës ose gjendjen e luftës.
2. Ministria, në bashkëpunim me institucionet tjera, për trajtimin e situatave të jashtëzakonshme i propozon Qeverisë masat që duhet të ndërmerren sipas paragrafit 1 të këtij neni.

Neni 49

Ofrimi i shërbimeve postare gjatë grevave

1. Gjatë grevave ofruesi i shërbimit postar duhet të sigurojë funksionimin e shërbimit postar për:
 - 1.1. dërgesat postare që përdoren në procedurat gjyqësore, procedurat administrative dhe procedurat e krijuara në lidhje me një shkelje si dhe dërgesat postare të regjistruara për mbrojtjen dhe nevojat e shpëtimit;
 - 1.2. dërgesat e regjistruara dhe me vlerë të deklaruar që janë marrë përpara fillimit të grevës.
2. Me përfundimin e grevës, ofruesi i shërbimit postar siguron shpërndarjen e menjëhershme të të gjitha dërgesave postare që janë pranuar para grevës.
3. Ofruesi i shërbimit postar merr masa që dërgesa postare, të pranuar dhe depozituara gjatë grevës, të mos shkatërrohen, dëmtohen apo humbin dhe që ato të dërgohen në destinacion jo më vonë se dy (2) ditë pas përfundimit të grevës.

KAPITULLI XII ZGJIDHJA E MOSMARRËVESHJEVE

Neni 50

Zgjidhja e mosmarrëveshjeve ndërmjet shfrytëzuesve dhe ofruesit të shërbimit postar

1. Autoriteti zgjidh mosmarrëveshjet ndërmjet ofruesve të shërbimeve postare dhe shfrytëzuesve, kur mosmarrëveshjet e tilla kanë të bëjnë me të drejtat dhe detyrimet e përcaktuara në këtë ligj dhe aktet nënligjore në zbatim të këtij ligji.
2. Nëse një mosmarrëveshje ndërmjet shfrytëzuesit të shërbimit postar dhe ofruesit të shërbimit postar nuk mund të zgjidhet nëpërmjet procedurave të ankesave (reklamacionit), shfrytëzuesi brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve nga marrja e përgjigjes me shkrim nga ofruesi i shërbimit postar, mund të kërkojë me shkrim nga Autoriteti të zgjidhë mosmarrëveshjen.
3. Autoriteti merr vendim për zgjidhjen e mosmarrëveshjes jo me vone se tridhjetë (30) ditë nga data e pranimit të kërkesës, përveç në rastet kur nevojitet kohë më e gjatë për shkak të kompleksitetit të çështjes, në përputhje me procedurat e miratuara nga Autoriteti .
4. Vendimi i Autoritetit është i detyrueshëm për palët dhe mbetet në fuqi edhe nëse hapet konflikti administrativ në gjykatën kompetente, përveç në rastet kur gjykata vendos ndryshe në pajtim me procedurat e përcaktuara me ligj.
5. Vendimi i Autoritetit është dokument me fuqi ekzekutive. Nëse vendimi nuk ekzekutohet vullnetarisht, atëherë ky vendim mund të ekzekutohet në mënyrë detyruese në pajtim me procedurën e përshkruar në ligjet përkatëse në fuqi.

Neni 51

Zgjidhja e mosmarrëveshjeve ndërmjet ofruesve të shërbimit postar

1. Autoriteti zgjidh mosmarrëveshjet ndërmjet ofruesve të shërbimit postar në çështjet që lidhen me zbatimin e këtij ligji dhe të akteve të nxjerra në zbatim të këtij ligji.
2. Zgjidhja e mosmarrëveshjes ndërmjet ofruesve të shërbimit postar mund të iniciohet nga vet Autoriteti ose me kërkesën me shkrim të së paku njërit ofrues të shërbimit postar, në përputhje me procedurat e miratuara nga Autoriteti.
3. Kur të pranohet një kërkesë për zgjidhje të mosmarrëveshjes, aplikohen dispozitat përkatëse të legjislacionit në fuqi.
4. Autoriteti merr vendim për zgjidhjen e mosmarrëveshjes jo me vone se tridhjetë (30) ditë nga data e pranimit të kërkesës, përveç në rastet kur nevojitet kohë më e gjatë për shkak të kompleksitetit të çështjes objekt shqyrtimi.
5. Autoriteti zgjidhë mosmarrëveshjen në përputhje me parimet dhe objektivat e këtij ligji, si dhe në përputhje me parimet e efikasitetit të kostos, bashkëpunimit, konkurrencës, gatishmërisë dhe barazisë procedurale të palëve të referuara në dispozitat përkatëse të legjislacionit në fuqi.
6. Vendimi i Autoritetit është i detyrueshëm për palët dhe mbetet në fuqi edhe nëse hapet konflikti administrativ në gjykatën kompetente, përveç në rastet kur gjykata vendos ndryshe në pajtim me procedurat e përcaktuara me ligj.
7. Vendimi i Autoritetit është dokument me fuqi ekzekutive. Nëse vendimi nuk ekzekutohet vullnetarisht, atëherë ky vendim mund të ekzekutohet në mënyrë detyruese në pajtim me procedurën e përshkruar në ligjet përkatëse në fuqi.

8. Vendimet për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve të lëshuara nga Autoriteti duhet të jetë publike deri në masën që nuk cenojnë konfidencialitetin e informatave dhe privatësinë e personave fizik.

KAPITULLI XIII ÇËSHTJET DOGANORE

Neni 52

Detyrimet në doganë për dërgesat postare

1. Dërgesat postare që përmbajnë mallra i nënshtrohen formaliteteve dhe kontrolleve të nevojshme doganore dhe mund të jenë subjekt i tarifës doganore, tatimeve apo taksave të tjera që paguhen në import apo eksport, apo mund të jenë subjekt i përjashtimit nga këto pagesa, sipas legjislacionit në fuqi.

2. Ofruesi i shërbimit postar është i detyruar të publikojë informacionin për shfrytëzuesit paraprakisht dhe në mënyrë të qartë për taksat/tarifat që duhet të paguajnë, si dhe lidhur me ndalimet e kufizimet për importimin/eksportin e dërgesave postare që përmbajnë mallra.

Neni 53

Deklarimi në doganë

1. Plotësimi dhe depozitimi i deklaratës doganore është përgjegjësi e deklaruesit. Ofruesi i shërbimit, në qoftë se nuk është deklarues, nuk mban përgjegjësi për deklarimin doganor.

2. Ofruesit e shërbimit duhet të ndërmarrin të gjithë hapat e nevojshëm për të informuar shfrytëzuesit për përmbushjen e formaliteteve doganore dhe, në mënyrë specifike, për plotësimin korrekt të deklaratës doganore për të lehtësuar procedurat e zhdoganimit.

3. Ofruesit e shërbimit marrin masa për të shpejtuar procedurat e zhdoganimit për koltitë e postës ajrore.

Neni 54

Rastet e anulimit të detyrimit doganor

1. Autoritetet doganore, në bazë të aplikimit nga deklaruesi, anulojnë apo bëjnë të pavlefshme një deklaratë doganore, sipas dispozitave ligjore në fuqi për çështje doganore, për mallrat postare, kur ato janë:

1.1. të kthyera te dërguesi;

1.2. të ridëguara në një shtet të tretë;

1.3. të braktisura nga deklaruesi;

1.4. të humbura në shërbimin e postës, ose të shkatërruara, për arsye të dëmtimit të plotë të përmbajtjes dhe, në këtë rast, kundrejt plotësimit të deklaramit doganor për shkatërrimin.

KAPITULLI XIV MBIKËQYRJA E PAJTUESHMËRISË ME KËTË LIGJ

Neni 55

Procedura për mbikëqyrje të pajtueshmërisë

1. Kur Autoriteti gjen që një ofrues i shërbimit postar nuk vepron në përputhje me këtë ligj dhe aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të këtij ligji, fillimisht duhet të njoftojë ofruesin për këto të gjetura dhe t'ia japë një mundësi për arsyetimin, ose për rregullim të çfarëdo parregullsie brenda afatit:

1.1. tridhjetë (30) ditor, pas dërgimit të njoftimit;

1.2. më të shkurtë kohor, nëse ndërmarrësi pajtohet, apo Autoriteti e përcakton në rast të parregullsive të përsëritura;

1.3. më të gjatë kohor, nëse Autoriteti konsideron se natyra e parregullsisë kërkon afat më të gjatë kohor për rregullim.

2. Nëse ofruesi i shërbimeve në fjalë nuk i rregullon parregullsitë brenda afatit kohor të përshkruar në paragrafin 1. të këtij neni, Autoriteti duhet të ndërmarrë masa proporcionale me qëllim të sigurimit të pajtueshmërisë, përfshirë këtu edhe sanksionet ekonomike të specifikuar në nenin 58 të këtij ligji.

Neni 56

Inspektimi i ofruesve të shërbimit postar

1. Inspektimi i veprimtarisë së çdo ofruesi të shërbimit postar realizohet nga zyrtarët e autorizuar nga Autoriteti, të cilët janë të pajisur me dokument të posaçëm identifikimi.

2. Zyrtarët e Autoritetit kryejnë inspektim në ambientet ku ofruesi i shërbimit postar zhvillon aktivitetin dhe veprimtarinë, edhe pa e njoftuar paraprakisht, me qëllim për të verifikuar zbatimin e dispozitave të këtij ligji dhe akteve tjera nënligjore.

3. Ofruesit e shërbimit postar janë të detyruar t'i lejojnë zyrtarëve të Autoritetit të kryejnë inspektimin në ambientet ku ofrohet shërbimi postar, si dhe t'u ofrojnë atyre të gjitha të dhënat dhe dokumentacionin e kërkuar prej tyre.

4. Zyrtarët e Autoritetit gjatë procesit të kontrollit dhe inspektimit mbajnë procesverbal, me ç'rast në përfundim të procesit të kontrollit dhe inspektimit një kopje i dorëzojnë subjektit të kontrolluar/inspektuar.

Neni 57

Kompetencat dhe autorizimet e zyrtarëve të Autoritetit

1. Gjatë inspektimit, zyrtarët e Autoritetit, pas prezantimit të dokumentit të lëshuar nga Autoriteti, që vërteton autorizimin dhe funksionet e tyre dhe me qëllim të mbikëqyrjes së pajtueshmërisë me këtë Ligj, kanë të drejtë që në emër të Autoritetit të:

1.1. kërkojnë dhe kontrollojnë dokumentet e identifikimit (kartë identiteti, pasaportë, etj) në bazë të së cilës konstatohet identiteti i personave të kontrolluar, dhe personat e tjerë të pranishëm gjatë kryerjes së kontrollit dhe inspektimit;

1.2. kenë qasje, të hyjnë dhe kontrollojnë të gjithë hapësirën afariste, ndërtesat ose objektet të cilat përdorin mjete teknike dhe pajisje;

1.3. të kontrollojnë dokumentacionin e subjektit, pajisje dhe gjëra të tjera që të sigurojë informacione të mjaftueshme lidhur me personin ose subjektin e mbikëqyrur dhe kontrolluar;

1.4. marrin deklarata nga personat përgjegjës me qëllim të marrjes së provave dhe fakteve që nuk mund të konstatohen drejtpërdrejtë, si dhe interviston personat e tjerë të pranishëm gjatë procesit të kryerjes së kontrollit dhe inspektimit;

1.5. kërkojnë me shkrim nga personi i kontrolluar të dhënat e sakta dhe informacione të plotë lidhur me dokumentacionin e nevojshëm për zbatimin e kontrollit dhe inspektimit;

1.6. urdhërojnë heqjen e parregullsive, mangësive ose parregullsive të konstatuara gjatë procesit të kontrollit dhe inspektimit, dhe/ose të bëjë harmonizimin e shërbimeve postare me dispozitat e këtij ligji dhe akteve të nxjerra në zbatim të tij;

1.7. kërkojnë me shkrim nga personi i mbikëqyrur një raport për masat dhe veprimet që janë urdhëruar nga procesi i kontrollit dhe inspektimit;

1.8. ndalojnë, përkohësisht ofrimin e shërbimeve postare që janë kryer ose ofruar pa autorizim ose leje të veçantë.

2. Zyrtarët e Autoritetit kur konstatojnë se një ofrues i shërbimeve postare ose çdo person tjetër fizik apo juridik, që ushtron veprimtari në fushën e shërbimeve postare, ka shkelur këtë ligj dhe aktet e miratuara në zbatim të tij, ata i propozojnë Bordit të Autoritetit :

2.1. të shqiptojë gjobën sipas nenit 58 të këtij ligji, dhe të kërkojnë marrjen e masave për korrigjimin e shkeljes, duke vendosur një afat kohor për realizimin e saj;

2.2. pezullimin e autorizimit për ofrimin e shërbimit postar përderisa ofruesi i shërbimit postar të korrigjojë këtë shkelje;

2.3. tërheqjen e autorizimit, në rast të shkeljeve të përsëritura.

3. Objektet afariste në këtë nen konsiderohen të gjitha objektet banesore dhe afariste dhe lokalet tjera në të cilat personi i kontrolluar dhe inspektuar kryen aktivitete postare.

4. Zyrtarët e Autoritetit janë të obliguar që informacionet, të dhënat e marra nga personat e kontrolluar dhe inspektimit dhe atyre të pranishëm ti trajtojnë në mënyrë konfidenciale dhe në përputhje me kushtet e përcaktuara për ruajtjen e tyre.

Neni 58 Shqiptimi i gjobave

1. Nëse ofruesit e shërbimeve postare dështojnë të jenë në pajtim me dispozitat e këtij ligji dhe akteve nënligjore të nxjerra në zbatim të këtij ligji, Autoriteti me vendim të veçantë ka të drejtë të shqiptojë gjoba.

2. Kriteret për caktimin e llojit dhe masës së dënimit përcaktohen sipas legjislacionit përkatës për kundërvajtje.

3. Shkeljet e mëposhtme, kur nuk përbëjnë vepër penale, ndërsa përbëjnë kundërvajtje në shërbimet postare dënohen me gjobë si më poshtë:

3.1. nga pesëqind (500) Euro deri në njëzet mijë (20,000) Euro për shkeljet e kryera nga një person juridik, i cili:

3.1.1. nuk ka ofruar shërbimin universal postar vendor dhe ndërkombëtar, në përputhje me dispozitat e këtij ligji dhe akteve nënligjore në zbatim të tij;

3.1.2. nuk ka arritur cilësinë e ofrimit të shërbimit universal postar, të përcaktuar sipas nenit 34 të këtij ligji, brenda dymbëdhjetë (12) muajve;

3.1.3. dështon të ofrojë shërbimin universal postar në mënyrë të përhershme, të rregullt, pa pengesa dhe në kushte të barabarta për të gjithë shfrytëzuesit e shërbimit universal postar;

3.1.4. dështon të ofrojë shërbimin universal postar, të paktën pesë (5) ditë në javë, për çdo shfrytëzues të shërbimit postar;

3.1.5. nuk ka respektuar të drejtat dhe detyrimet e specifikuara në nenin 13 të këtij ligji;

3.1.6. nuk ka zbatuar detyrimet e Autoritetit për rregullimin e tarifave, në përputhje me këtë ligj;

3.1.7. nuk ka zbatuar detyrimet në mbajtjen e llogarive të ndara, në përputhje me nenin 32 të këtij ligji;

3.1.8. ofron shërbime postare pa autorizim nga Autoriteti.

3.2 nga tridhjetë (30.00) deri në dy mijë (2,000.00) Euro, për të gjitha shkeljet e kryera nga një person fizik dhe nga personi përgjegjës i personit juridik;

3.3. nga dyqind (200) Euro deri në katër mijë (4,000) Euro, për shkeljet e kryera nga një person fizik ose juridik, i cili:

3.3.1. nuk publikon termat dhe kushtet e ofrimit të shërbimit postare dhe qasje në rrjetin postar në mënyrë transparente, jo diskriminuese, në përputhje me dispozitat e këtij ligji;

3.3.2. nuk kryen detyrimet dhe pagesat ndaj Autoritetit, ashtu siç është parashikuar në nenin 28 të këtij ligji.

4. Pagesat e gjobave që mblidhen nga Autoriteti derdhen në Buxhetin e Republikës së Kosovës.

5. Kundër vendimit të Autoriteti për shqiptimin e gjobës, pala e pakënaqur ka të drejtë të hap konflikt administrativ në gjykatën kompetente.

KAPITULLI XV DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 59 Dispozitat kalimtare

1. Të gjitha aktet nënligjore të nxjerra nga Ministria dhe Autoriteti, në zbatim të Ligjit nr. 03/L-173 për shërbime postare, mbeten në fuqi deri në nxjerrjen e akteve të reja në përputhje me këtë ligj.

2. Të gjitha licencat e lëshuara sipas ligjit nr. 03/L-173 për shërbime postare, mbeten në fuqi dhe janë të vlefshme deri në ndryshimin e tyre, në përputhje me dispozitat e këtij ligji.

3. Me hyrjen në fuqi të këtij ligji, Autoriteti, i jep ofruesit publik të shërbimeve postare, autorizimin individual, si ofrues i shërbimit universal postar, me afat pesë (5) vjeçar në përputhje me këtë ligj.

4. Ofruesi publik i shërbimeve postare, vazhdon të ushtrojë të drejtën për ofrimin e shërbimeve postare të rezervuara deri më datë 31.12.2021.

Neni 60
Aktet nënligjore

Ministria dhe Autoriteti, brenda dymbëdhjetë (12) muajsh pas hyrjes në fuqi të këtij ligji nxjerrin aktet nënligjore të përcaktuara me këtë ligj.

Neni 61
Shfuqizimi

Me hyrjen në fuqi të këtij ligji shfuqizohet Ligji nr. 03/L-173 për Shërbime Postare (GZ/ Nr. 69/2010).

Neni 62
Hyrja në fuqi

Ky ligj hyn në fuqi pesëmbëdhjetë (15) ditë pas publikimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës.

Ligji Nr. 06/L -038
21 dhjetor 2018

Shpallur me dekretin Nr. DL-02-2019, datë 08.01.2019 nga Presidenti i Republikës së Kosovës Hashim Thaçi